

**SANAYİ PARSELLERİNİN
TAHSİS VE SATIŞI, TAPU VERME VE CİNS DEĞİŞİKLİĞİ İŞLEMLERİ**

**BÖLGEMİZ ;MAKİNE,MAKİNE YAN SANAYİ,ELEKTRİK VE ELEKTRONİK ANA VE ALT
SEKTÖR GRUPLARININ ÜRETİM FAALİYETLERİNE İZİN VERİLEBİLDİĞİ BİR
İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİDİR.**

1) TAHSİS VE SATIŞ

Arsa tahsisi, başvuru ve başvuruların değerlendirilmesi 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu Uygulama Yönetmeliğinin 103'ncü maddesi kapsamında yapılır.

Bu kapsamda arsa tahsisleri müteşebbis heyetimizin belirlediği prensipler çerçevesinde yönetim kurulumuz tarafından incelenmekte ve yapılmaktadır.

Arsa tahsis talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişiler OSB'ye yazılı olarak başvururlar. Tahsis talepleri 30 gün içerisinde sonuçlandırılır. Ret edilen talepler gerekçeli ve yazılı olarak talep sahibine bildirilir.

Kabul edilen başvuruların tahsis bedelinin ödeme şekline göre vadeli olması halinde tahsis sözleşmesi yapılır. Peşin alımlarda Yönetmeliğin 108'nci maddesi kapsamında taahhütname alınarak tahsis kararı yazılır.

Tahsis Başvurusu için;

- 1) Dilekçe (Ek - 1 Örneğine uygun)
- 2) Tahsis Talep Formu (Ek-2)
- 3) Yatırım Bilgi Formu (Ek-3)
- 4) Üretim Akış Şeması ve Firma Tanıtım Dosyası

EK-1

Tarih :...../...../.....

**MAKİNE İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ
YÖNETİM KURULU'NA**

Özü : Parsel tahsis Talebi,

..... Ünvanlı firmamız
.....
.....
..... üretim faaliyetlerinde bulunmaktadır.

Bölgenizin ihtisas konusuna uygun olduğunu düşündüğümüz üretimimizin yeni tesis kurma çalışmalarına başlanacağından, ihtiyacımız olan Ada m² alanlı Nolu parselin tarafımıza tahsisinin yapılması hususunu bilgilerinize sunar gereğini müsaadelerinize arz ederiz.

Saygılarımızla,

EKLERİ:

- Tahsis Talep Formu,
- Yatırım Bilgi Formu,
- Üretim Akış Şeması ve Firma Tanıtım Dosyası,

PARSEL TAHSİS TALEP FORMU

YATIRIMCININ	Adı ve Soyadı Unvanı	
	İkametgâh Adresi	
	Kanuni Adresi	
	Telefon Numarası	
	Vergi Sicil Numarası	
	Oda Sicil Numarası	
YATIRIMIN ÖZELLİKLERİ	Talep Edilen Parsel Adedi ve Büyüklüğü	
	Üretim Akış Şeması Ve Açıklama Raporu	
	Üretim Miktarı	
	Kullanılacak Su Miktarı (m ³ /Ay)	
	Kullanılacak Enerji Miktarı (kWh/Ay)	
	Atık Su Miktarı (m ³ /Gün)	
	İstihdam Edilecek Kişi Sayısı	
	Faaliyete Geçme Tarihi	
	Yatırım Tutarı	
	Yatırım Tamamlama Süresi	
	Diğer Hususlar	

YATIRIM BİLGİ FORMU
BÖLÜM I

YATIRIMCI KURULUŞUN

1. Adı ve Unvanı :
2. Haberleşme adresi :
3. Telefon, faks no ve e-posta adresi :
4. Sermayesi :

Ortaklar Hisse oranı (%) Kayıtlı Sermaye Ödenmiş Sermaye :

Yabancı Ortaklar :

Yerli Ortaklar :

Toplam :

5. Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi ve Vergi Kimlik Numarası:
6. Ortaklar Hakkında Bilgi (İsim, adres, bağlı buldukları vergi dairesinin adı, vergi kimlik numaraları, yatırımcının öz geçmişi):
7. Firma ve Ortaklar Hakkında bilgi alınabilecek özel ve resmi kuruluşlar ve bankalar adresleri ve telefon numaraları:
8. Firmada projeden sorumlu şahısların isimleri, adresleri, telefon numaraları:

YATIRIM İLE İLGİLİ BİLGİLER

BÖLÜM II

GENEL BİLGİLER:

1. Yatırımın cinsi :
2. Yatırımın Konusu :
3. Yatırımın başlama tarihi :
4. İşletmeye Geçiş Tarihi :
5. Yatırımın bitiş tarihi :
6. Öngörülen istihdam (Kişi) :
7. Projenin kapasitesi :

PROJENİN TEKNİK YÖNLERİ

1. Üretilecek Ürünler :
2. Projenin Gerekçesi :
3. Projenin kısa anlatımı :
4. Üretim Teknolojisi :
5. Çevreye Etkisi (Çevre Kirliliği olup Olmadığı belirtilir):

TOPLAM SABİT YATIRIM TUTARI

Aşağıdaki açıklamalar doğrultusunda sabit yatırım kalemleri ayrı ayrı belirtilerek Toplam yatırım ve Yıllara göre dağılımı tablosu düzenlenir. Yatırımın özelliği dolayısıyla harcama gerektirmeyen kalemler dikkate alınmaz.

- 1- Etüt ve Proje Giderleri :
- 2- Bina İnşaat Giderleri :
- 3- Mal ve Hizmet Üretimine yönelik ana makine ve teçhizat giderleri :
- 4- Yardımcı işletmeler makine ve teçhizat giderleri :
- 5- Montaj Giderleri :
- 6- Taşıt Araçları :
- 7- İşletmeye alma Giderleri :
- 8- Genel Giderler :
- 9- Diğer Giderler :

Toplam Yatırım Tutarı :

Kaşe-İmza